**Formblatt gem. Nr. 3.4 der Richtlinien für**

**Schulwanderungen und Schulfahrten**

**- BASS 14-12 Nr. 2 -**

**- Seite 1 -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Schule) | (Ort) | (Datum) |
| An  in        - auf dem Dienstweg - | Bitte zum frühestmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung einreichen (2fach; erforderliche Angaben jeweils einfach) | |

**Antrag auf Genehmigung von Schulfahrten**

**A. Antrag auf Genehmigung von Schulfahrten**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ziel der Schulfahrt | | | | | | |
| 2. | Die geplante Veranstaltung wird durchgeführt von der/dem/den | | | | | | |
| 3. | Ziel der Schulfahrt: | | | | | | |
| 4. | Ort des Beginns der Schulfahrt: | | | | | | |
| 5. | Dauer der Schulfahrt | Anreisetag | | Abreisetag | | Anzahl der Tage | davon Schultage |
| 6. | Teilnehmende insgesamt | Lehrkräfte | | Begleitpersonen | | Schülerinnen | Schüler |
| 7. | Nichtteilnehmende Schülerinnen und Schüler  Anzahl:       Gründe: | | | | | | |
| 8. | Verkehrsmittel für An- und Abreise  Bahn  Reisebus  Flugzeug  Sonstige | | | | | | |
| 9. | Art der Unterbringung  Jugendherberge/Pension o.ä.  Gasteltern  Camping  Sonstige | | | | | | |
| 10. | Kosten der Schulfahrt | | | | | Kostenvoranschlag je Schülerin/Schüler | |
| 10.1 | Gesamtkosten | | € | | | € | |
| 10.2 | davon An- und Abreise | | € | | | € | |
| 10.3 | davon Fahrtkosten vor Ort | | € | | | € | |
| 10.4 | davon Unterkunft/Verpflegung | | € | | | € | |
| 10.5 | davon sonstige Ausgaben  Eine Gliederung der sonstigen Ausgaben ist beigefügt | | € | | | € | |
| 11. | Finanzierungsplan für alle Schülerinnen und Schüler | | | | | | |
| 11.1 | Eigenleistung | | | | € | | |
| 11.2 | öffentliche Zuschüsse | | | | € | | |
| 11.3 | sonstige Zuschüsse | | | | € | | |
| 12. | vorauss. Kosten für Leitung und Begleitung insg. | | | | € | | |
| 13. | Eine ausführliche Programmbeschreibung ist dem Antrag beigefügt **(Anlage)** | | | | | | |
| 14. | Die Erklärung aller Eltern gemäß Nummer 5.2 der Richtlinien für Schulfahrten liegt vor | | | | | | |

Leiter/in der Veranstaltung

**Formblatt gem. Nr. 3.4 der Richtlinien für**

**Schulwanderungen und Schulfahrten**

**- BASS 14-12 Nr. 2 -**

**- Seite 2 -**

**B. Antrag auf Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung**

1. Ferner wird die Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung beantragt für:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funktion | Name, Vorname | Amtsbezeich-nung | Voraussichtliche Höhe der Reisekostenvergütung | | | |
| Aufw.verg | Fahrkosten | Nebenkosten | Gesamtbetr. |
| Leitung |  |  | € | € | € | € |
| 1. Begleitung |  |  | € | € | € | € |
| 2. Begleitung |  |  | € | € | € | € |

1. Die „Richtlinien für Schulfahrten“ sind mir/uns bekannt und werden beachtet. Evtl. notwendige Änderungen gegenüber den Angaben in diesem Antrag (z.B. Veranstaltungsdauer oder -programm, Verkehrsmittel, Art der Unterbringung, Namen oder Anzahl der Begleitpersonen, Kostenhöhe oder Finanzierung) werden umgehend gemeldet.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leiter/in der Veranstaltung |  | 1. Begleitperson |  | 2. Begleitperson |  |

**C. Vermerk der Schulleiterin/ des Schulleiters**

1. Die schriftlichen Einverständniserklärungen der Eltern aller teilnehmenden Schüler/innen liegen vor.
2. Die für die Erstattung der Reisekostenvergütung an die unter B. aufgeführten Personen benötigten Mittel stehen zur Verfügung.
3. **Nur bei Schullandheimaufenthalten:** Es wird versichert, dass die Unterrichtsarbeit in besonderer Form fortgeführt wird.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ort, Datum |  | Schulleiter/in |  |

**D. Genehmigung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Schulleiter/in bzw. Schulaufsichtsbehörde |  | Ort, Datum |  |

Urschriftlich zurück

an die Antragstellerin/den Antragsteller

- auf dem Dienstweg -

Die geplante Veranstaltung wird hiermit als Schulveranstaltung genehmigt. Gleichzeitig wird die Dienstreisegenehmigung für den/die Lehrer/in und die im Antrag genannte/n Begleitperson/en erteilt. Soweit es sich bei den Begleitpersonen nicht um Lehrkräfte handelt, werden sie mit der Begleitung beauftragt.

Im Auftrag

Unterschrift